



ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเลขที่ PHHJ002/63

เรื่อง จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

บมจ.สายการบินนกแอร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดประกวดราคาสำหรับงานบริการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯได้อย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการว่าจ้าง : 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

จำนวนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ภายใต้ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย:

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) จำนวน 87 เครื่อง
2. อุปกรณ์ Network Switching จำนวน 70 เครื่อง
3. อุปกรณ์ Data Storage Switching จำนวน 6 เครื่อง

ทั้งนี้จำนวนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นเพียงการประมาณการเท่านั้น บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมโดยแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประกวดราคาทราบในภายหลังได้

ขอบเขตและลักษณะของงาน (Scope of Works)

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของผู้รับบริการตามข้อกำหนดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการจะต้องส่งผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือ มาตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 การให้บริการบำรุงรักษาเป็นประจำทุก 3 เดือน

- 1.1.1 สำรวจ ตรวจสอบจำนวนและการทำงานของรายการอุปกรณ์ทั้งหมด
- 1.1.2 สำรวจ ตรวจสอบรายละเอียดกำกับรายการอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งต้องประกอบด้วย Equipment Name, Part number และ Serial number
- 1.1.3 สำรวจ ตรวจสอบรายการอุปกรณ์พร้อมบอกสถานที่ติดตั้งทั้งหมด

1.2 การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์

- 1.2.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของอุณหภูมิ (Temperature), ความชื้น (Humidity), การไหลเวียนของอากาศ (Air Flow)
- 1.2.2 พิจารณาความเหมาะสมของการจัดวางอุปกรณ์พร้อมให้คำแนะนำตามสมควร



1.3 การดูแลรักษาสภาพและทำความสะอาดตัวอุปกรณ์

- 1.3.1 ตรวจสอบการเดินสายต่างๆ ของอุปกรณ์ (Cable Connection) เช่น สายไฟ, สายสัญญาณให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม
- 1.3.2 ทำความสะอาดอุปกรณ์ (Cleanup Machine)
- 1.3.3 ตรวจสอบการยึดเกาะของอุปกรณ์ต่างๆ (Installed Module) ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง

1.4 การตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์

- 1.4.1 ตรวจสอบสถานะของไฟแสดงสัญญาณต่างๆ (Led Status) ที่แสดงบนอุปกรณ์นั้นๆ
- 1.4.2 ใช้คำสั่งของอุปกรณ์นั้นๆ ตรวจสอบสถานะการทำงานต่างๆ เช่น CPU Usage, Memory Usage, Disk Usage and Free, Network Usage, Alert Log

1.5 การตรวจสอบอุปกรณ์ต่อเชื่อมการทำงานของอุปกรณ์นั้นๆ

- 1.5.1 ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบฯ ให้เป็นปกติ เช่น การทำงานของพัดลม (Cooling System), การสำรองกระแสไฟฟ้าของ UPS เป็นต้น
- 1.5.2 ทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์นั้นๆ กับอุปกรณ์ที่สำคัญ (Self-test Ping, Gateway-test Ping)

1.6 การบำรุงรักษา ตรวจสอบ Operating System ประกอบไปด้วย

- 1.6.1 File System Checking - เป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น กรณี Server ไม่สามารถใช้งานเครื่องได้เนื่องจาก File System Full หรือไม่มีพื้นที่ Disk เหลือเพียงพอใช้งาน
- 1.6.2 Configuration and Log Checking - เป็นการตรวจสอบ Configuration ต่างๆ ในระบบว่า Setup และทำงานอย่างถูกต้องเป็นปกติดี ไม่เกิดความผิดพลาด รวมทั้งการตรวจสอบ Log ต่างๆ ของระบบว่ามี Error หรือ Warning ที่ผิดปกติ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ
- 1.6.3 Log File Checking - เป็นการตรวจสอบและป้องกันปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ เมื่อตรวจสอบพบข้อผิดพลาดและคำเตือน(Warning) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรณีที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการหรือมีปัญหาก็เกี่ยวข้องกัน จะต้องทำการแก้ไขและป้องกันปัญหาตามที่แสดงโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลเป็นหลัก และทำให้ระบบฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.7 จัดทำตารางวันและเวลาการเข้าบำรุงรักษา รายไตรมาส ตลอดระยะเวลารับประกัน และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเข้าดำเนินงาน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทันทีเมื่อได้ทราบว่าการให้บริการตามกำหนดเวลาเดิมไม่อาจกระทำได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบฯ ให้ผู้รับบริการ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน



2. ผู้ให้บริการต้องทำแผ่นสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา ระยะเวลาการบำรุงรักษา ชื่อผู้ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์ การรับแจ้งปัญหา ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน บนตัวอุปกรณ์หรือบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์
3. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาแก่อุปกรณ์จนไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้ให้บริการต้องจัดให้มีจุดรับการติดต่อเพื่อการแจ้งปัญหาอุปกรณ์และข้อขัดข้องต่าง ๆ เพียงจุดเดียว ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ผู้ให้บริการต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบวิเคราะห์ และทำการแก้ไขปัญหา โดยการให้บริการทาง Online, โทรศัพท์ และ/หรือ ณ สถานที่ทำการของผู้รับบริการ โดยเริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับบริการ หากผู้ให้บริการไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งหรือเห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ทันที ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้รับบริการมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ให้บริการได้โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด

3.2 ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่เสร็จสิ้นการซ่อมแซมแต่ละคราว

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้จัดหาอุปกรณ์ให้ผู้รับบริการใช้งานทดแทนในระหว่างการซ่อม ผู้ให้บริการต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ขัดข้องให้แล้วเสร็จ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนนั้นคืนได้ แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้อง มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากันหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหายี่ห้อ และรุ่นเดียวกันไม่ได้ ผู้ให้บริการต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ให้ผู้รับบริการอนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีวัตถุประสงค์ครอบคลุมงานบริการตามที่กำหนดไว้ใน TOR นี้
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย



NOK AIR

- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหารของผู้รับบริการ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้
- ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นของเสนอราคาในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างฯ จากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายการอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการบำรุงรักษามาเพื่อให้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ผู้เสนอราคา ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการในการให้บริการ ให้คำปรึกษา การบริหารจัดการ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ โดยผู้ให้บริการต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติการทำงาน และ เอกสารการรับรองคุณสมบัติ (Certification) ให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า โดยทีมงาน พนักงาน ลูกจ้างของผู้ให้บริการ ต้องมีเอกสารรับรองดังต่อไปนี้เป็นพื้นฐาน
 1. Cisco Certified ในเรื่อง Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือสูงกว่า
 2. Microsoft Windows Server ในเรื่อง Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE) หรือสูงกว่า
 3. Certification อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ผู้เสนอราคาสามารถสอบถามข้อมูล หรือ ขอตรวจสอบอุปกรณ์ภายในขอบเขตของ TOR ฉบับนี้ได้ หากต้องการและมีการร้องขอ

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารตามรายละเอียดด้านล่าง มาที่หน่วยงานจัดซื้อ E-mail : procurement@nokair.com เพื่อพิจารณาเอกสารในเบื้องต้น เบอร์ติดต่อ: 02-627-2000 ต่อ 2773,2030,2036 ภายในวันที่ 1 – 14 กุมภาพันธ์ 2563

- 1) หนังสือรับรองบริษัทฯ อายุไม่เกิน 60 วัน
- 2) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 3) สำเนาบัตรประชาชน
- 4) ใบรับรองมาตรฐานต่างๆ (Certificate)
- 5) Company Profile
- 6) เอกสารการรับรองคุณสมบัติ (Certification)
- 7) อื่นๆ



NOK AIR

กำหนดส่งรายละเอียด TOR : ทางหน่วยงานจัดซื้อจะเป็นผู้ส่งเอกสาร TOR ผ่านทางอีเมลให้ผู้สนใจที่ผ่านการพิจารณา
เอกสารในเบื้องต้น ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 – 4 มีนาคม 2563

กำหนดยื่นซองประกวดราคา : ภายในวันที่ 5 – 11 มีนาคม 2563

สถานที่ยื่นซองประกวดราคา ณ บริษัท สายการบินบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3 อาคารรัตนการ ชั้น 17
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ข้อสงวนสิทธิ

- 1) ในกรณีที่พบว่าผู้เสนอราคาใช้เอกสารปลอม หรือมีข้อมูล ข้อความอันเป็นเท็จประกอบการยื่นเสนอราคา บริษัทฯ
ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคายาวนั้น และบริษัทฯ อาจจะลงโทษผู้เสนอราคาที่ไม่สุจริตดังกล่าว
เป็นเสมือนผู้ทำงาน ในกรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกใช้เอกสารปลอมหรือมีข้อมูล
ข้อความอันเป็นเท็จประกอบการยื่นเสนอราคา บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการก่อนนิติสัมพันธ์ กับผู้เสนอราคา
รายนั้น และจะดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่งในกรณีที่มีความเสียหายต่อไป
- 2) บริษัทฯขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น มิได้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯเป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

(นายรัชชัย ปราศุทธิวิทยา)

ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท สายการบินบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)